

PLAN D'amélioration à la suite de la visite de VIGIE du CHSLD Manoir de l'Ouest

Nom du CHSLD	CHSLD du Manoir de L'ouest -de- l'Île			
			Date visite de vigie	8 avril 2024
			Prochaine date de suivi	
Nombre d'unité	88 lits		Nombre de résidents actuels	
Nom du DG	Mariam Makary (Gestionnaire Responsable et Directrice de la Qualité) Annabel Llamado (Directrice des Soins Infirmiers)			
Coordonnées	17725 Boul de Pierrefonds, Pierrefonds, QC H9J 3L1 514 620-9850 poste 229 Cell:514-867-5807 admin@westislandmanor.com		Date de fin de suivi	30 mai 2024
Commentaire général				

Article / Thème	Points traités	Non-conformité observée par le visiteur	Correction à entreprendre	Date échéance	Action mise en place par l'exploitant	Date de conformité
DQÉPÉ : Direction de la qualité, évaluation, performance et éthique (Normand Croteau)						
Comité milieu de vie	Les membres inclus gestionnaires, résident, chef d'unité, loisir et ou réadaptation, etc.	Représentants des résidents souvent absents du compte-rendu des rencontres du comité.	S'assurer de la présence de représentants des résidents aux rencontres du comité milieu de vie et inscrire leurs noms au compte-rendu.	Dès maintenant	Presidente du comité des usagers a été informer de la prochaine rencontre, ainsi que les membres de familles ont été aviser	2024-05-29
Comité milieu de vie	Présence d'un plan de planification et de suivis des travaux	Informations dispersées ne permettant pas d'avoir une vision globale des améliorations apportées.	Regrouper les informations en un plan d'ensemble pour en faciliter le suivi	9 mai 2024	Nous faisons les démarches pour le regroupement de nos informations dans un collective pour faciliter les suivis des travaux. Il se trouvent dans les plans d'action.	2024-05-09

	d'entretien/amélioration des milieux physiques					
Plan sécurité incendie	Présence d'un registre des dates et résultats d'évacuation	Preuve du dernier exercice d'évacuation uniquement.	Inclure au PSI un registre des exercices d'évacuation (dates et résultats)	9 mai 2024	Le dernier exercice de évacuation était le 4 octobre 2023. À voir ci joint les attestations, liste des participants et résultats	2024-05-09
DSAPA : Direction du soutien à l'autonomie des personnes âgées (Carolyn Howard)						
Moments de douceurs	Les préposés sont tenus à contribuer à un milieu de vie animé	Des activités spontanées sont effectuées, mais il n'y a pas de liste de participation signer par les préposés.	Créer une liste de participation	30 avril 2024	Un rapport de temps de douceur a été créé pour avoir un registre des activités faites entre les PABS et leurs résidents	2024-04-10
Activité Repas	Informers les résidents de ce qu'ils mangent	Le personnel n'informe pas toujours les résidents de leur repas. Certains membres du personnel le font parfois, d'autres ne le font pas.	Il y a place à l'amélioration, encouragez le personnel à comprendre son importance. Effectuez des contrôles réguliers pour vous assurer que cela est fait et que cela devient une habitude.	30 avril 2024	Avec la présence des gestionnaires et infirmières en charges, les personnels sont rappelés de l'importance de communiquer avec leurs résidents . Capsule donnée.	2024-04-10 2024-05-16
Mesures de contrôles	Stratégies de remplacement utilisée & grille d'observations du comportement	La documentation semble incomplète. Concrètement, dans les dossiers examinés, les mesures de remplacement ont été tentées, sans aucune mention de ce qu'elles sont. De plus, certaines contentions mentionnent des évaluations datant il y a plusieurs années sans avoir une réévaluation complète. Finalement, nous avons aussi noté des	1. Veuillez énumérer et fournir des exemples plus précis concernant les mesures alternatives qui ont été essayées. (Cela peut être fait sur la documentation existante utilisée) 2. Lors de la révision de l'application de la mesure il est important de bien réévaluer l'état de santé de l'utilisateur, son environnement, ses comportements et inclure de informations	Le 30 mai 2024	1. Nous avons un Annex qui précise les mesures alternatives, à voir ci-jointe pour l'exemple de M. Madill. 2. Nous avons déjà envoyé une demande de consult avec l'équipe de SAPA-SPCD Mme. Andrée Campbell. Nous avons un suivi prévu pour le 26 juin à 10H00	2024-04-30 2024-06-26

		contradictions dans la documentation. Par conséquent, la révision de l'application est non-conforme bien que ce soit signer à chaque 3 mois.	relatives à la mesure dans la documentation. *Nous vous recommandons de contacter SAPA pour plus d'informations concernant ce point et prendre une consulte offerte par ergothérapeute SAPA- SCPD.			
DSI : Direction des soins infirmiers (Stéphanie Nouanegue)						
Évaluation clinique de l'usager	Présence de l'évaluation de santé tête pied minimalement chaque 3 mois	L'évaluation de santé tête pieds est effectuée chaque année	Augmenter la fréquence de l'évaluation de santé tête pieds	30 avril 2024	Les évaluations tete à pied sont ajuster pour etre fait chaque 3 mois avec les audits des dossiers	2024-04-09
Prévention des problèmes de santé, des accidents et de la maltraitance	Risque d'aspiration (Positionnement des résidents lors des repas, texture diète adaptée)	Lors du repas, un résident n'est pas positionné adéquatement, ce qui augmente le risque de fausse route (aspiration)	S'assurer que tous les résidents sont positionnés adéquatement avant les repas	Immédiat	La présence du gestionnaire d'environnement, ainsi que tous les infirmières durant les heures de repas établi. Capsule donné.	2024-04-10 2024-05-16
Processus thérapeutique : autres	Gestion et entreposage de la médication: 1- entreposage sécuritaire 2- respect de la confidentialité	1-Le cartable des FADM est disposé dans un lieu qui ne respecte pas la confidentialité 2- Le chariot à médicaments est disposé dans un lieu accessible aux résidents	1. S'assurer de conserver le cartable des FADM dans un lieu qui respecte la confidentialité des données 2. Même s'il est barré, s'assurer de laisser le chariot à médicaments dans un lieu non accessible par les résidents	Immédiat	1-Cet enjeu sera réglé, selon l'exploitante avec la mise en place de Xpill pro dans le CHSLD	En cours
	Plan de travail des PAB complet et approche	La transition vers la plateforme SOFI engendre quelques défis au niveau du plan de travail du	S'assurer que le plan de travail du PAB renferme toute	30 avril	Les infomations ont été ajuster sur les plans de travail des PABS pour mieux assurer que les PABS connaissent bien leurs clienteles et leurs particularités	2024-04-09

	spécifique adapté à la personne	PAB. Il y a une version dans SOFI et un autre papier. La version papier ne comporte pas toutes les informations spécifiques au résident. La version SOFI est en développement	l'information spécifique au résident			
	Processus de transfert inter établissement (fluidité du processus, adapté à la personne)	La documentation lors du transfert inter établissement n'est pas fluide:	Regrouper l'information autant que possible sur un seul document	9 mai	Un document sera envoyé à la DSI dans le but d'améliorer la documentation lors du transfert d'un usager à l'urgence	2024-04-22
PCI : Prévention contrôle Infection (Stephanie Nouanegue)						
	Présence d'une grille de vigie des symptômes (symptômes respiratoires et gastro)	Grille de vigie des symptômes respiratoires non disponible. Grille de vigie des symptômes gastro à bonifier	Se procurer une grille de vigie des symptômes respiratoires Bonifier la grille de vigie des symptômes gastro en y rajoutant les signes vitaux	30 avril	Les grilles de vigie a été ajuster pour bonifier la vigie des symptomes des autres maladies (gastro, SAG, Covid, etc.)	2024-04-10